

**REGULAMIN PRZEDSZKOLA GMINNEGO
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W NARZYMIU**

Data wydania:
14.09.2016r.
Strona 1 z 6

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/03/16/17

Rady Pedagogicznej z dnia 14.09.2016r.

Przedszkole Gminne w Narzymiu



REGULAMIN PRZEDSZKOLA GMINNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W NARZYMIU

1. Podstawę przyjęcia dziecka do Gminnego Przedszkola w Narzymiu stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia.
2. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
3. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim porozumieniu z dyrekcją przedszkola.
4. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
5. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
6. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
7. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.

8. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.
9. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom (dzieciom 6 letnim), których Rodzice wyrażają takie życzenie.
10. Czas pracy przedszkola - od godz. 8.00 do godz. 13.00 /od poniedziałku do piątku/. Świetlica nieodpłatna dla dzieci przedszkolnych od godz.13.00 do 15.15.
11. Dziecko powinno być odebrane z Przedszkola do godziny 13.00 (lub do 15.15 z świetlicy przedszkolnej) przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
12. W poszczególnych oddziałach wiekowych w godzinach od 8.00 do 13.00 realizowana jest podstawa programowa.
13. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna (wyjątek stanowi wyżywienie sfinansowane przez GOPS). Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor z intendentem wg kalkulacji.
14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji, gdy rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola.
15. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na piśmie.
16. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminów i procedur związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.

Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno-emocjonalny.

Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.

Załączniki:

1. Procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu gminnym przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu.
2. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Gminnego przy Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW
PRZEBYWANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU GMINNYM
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W NARZYMIU

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE.
2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby NIE NALEŻY przyprowadzać do przedszkola. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką, itp) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko NIE MOŻE UCZĘSZCZAĆ do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
6. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) NAUCZYCIEL MA OBOWIĄZEK POWIADOMIENIA telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, RODZIC JEST ZOBOWIĄZANY DO NIEZWŁOCZNEGO ODEBRANIA dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
8. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel lub dyrektor podejmują wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
9. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor, są zobowiązani do podjęcia działań związanych z

udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.

10. W przedszkolu prowadzi się „Ewidencję wcześniejszych odbiorów dziecka z przedszkola” w którym zamieszcza się następujące informacje:
 - data wpisu
 - numer telefonu rodzica
 - godzina powiadomienia rodzica o stanie zdrowia dziecka
 - powód konieczności wcześniejszego odbioru dziecka (objawy złego samopoczucia)
 - godzina odbioru dziecka przez rodzica
 - podpis nauczyciela
11. Po zakończeniu leczenia rodzic powinien przedłożyć w przedszkolu zaświadczenie wystawione przez właściwego lekarza lub oświadczenie potwierdzające zakończenie leczenia.
12. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
13. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
14. Stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.
15. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków - doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem pkt. 16
16. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszczają dzieci z chorobami przewlekłymi i występuje konieczność stałego podawania leków, wymagana jest pisemna prośba rodziców.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z PRZEDSZKOLA GMINNEGO
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W NARZYMIU

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice zobowiązani są do wypisania z początkiem każdego nowego roku szkolnego oświadczenia o odbiorze dziecka z przedszkola ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru oraz uaktualniania go w razie potrzeby.
3. Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka, jeśli jej nie zna.
4. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym, ze względu na brak możliwości zapewnienia przedszkolakom pełnego bezpieczeństwa.
5. Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola (po zakończonych zajęciach dydaktyczno-opiekuńczych i opuszczeniu terenu przedszkola) odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
6. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom, pod których opieką zostaje dziecko, aby pozwalali na samodzielne przejście dziecka do przedszkola z terenu parkingu czy ogrodu przedszkolnego.
7. Rodzic winien przyprowadzić dziecko osobiście, bezpośrednio do sali i powierzyć je opiece nauczyciela od godziny 8.00–8.30.
8. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali zabaw, dlatego rodzice osobiście powierzają mu dziecko.
9. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8.00–13.00, dlatego dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny 8.30.
10. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.
11. Obowiązkiem nauczycieli jest bieżące kontrolowanie, czy dziecko jest odbierane z przedszkola przez osobę upoważnioną.
12. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (czyli po godzinach czasu pracy przedszkola), należy pilnie skontaktować się z rodzicami. Jeśli kontakt z jakiegoś

powodu jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów.

13. W ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie komisariat policji.