

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu	Procedura postępowania w sytuacji wypadku dziecka/ucznia w Zespole Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu	Data wydania: 14.09.2016r.
--	---	-------------------------------

**Załącznik do Zarządzenia nr 11/2016
zebrania Rady Pedagogicznej w dn.14.09.2016r.**

**Procedura postępowania w sytuacji wypadku
dziecka/ucznia
w Zespole Szkół Nr 2
im. Jana Pawła II w Narzymiu**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Z 2003 r. Nr 6, poz.69)
2. Statut Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymiu.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Wypadek to nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy dziecko/uczeń pozostawało pod opieką nauczyciela w czasie:
 - a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - b) przerw między zajęciami,
 - c) innych zajęć (np. zielona noc, imprezy)
2. Do wypadków zalicza się również nagłe zdarzenia powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza zespołem szkół, w czasie gdy dzieci/uczniowie przebywały pod opieką nauczyciela (np. wyjazdy, wycieczki, zawody sportowe).
3. Wypadek zbiorowy to wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległo co najmniej dwoje dzieci/uczniów.
4. Wypadek ciężki jest to wypadek w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała
5. Nie jest wypadkiem w zespole szkół zdarzenie:
 - a) nie powodujące skutków w postaci urazu lub śmierci
 - b) wywołane wyłącznie przez same dziecko/ucznia
6. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka/ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to czy są one zajęciami planowanymi, czy też zastępują on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.
7. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenia w zespole szkół nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla dziecka/ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu natychmiast powiadamia dyrektora zespołu szkół.

II. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU, NIE WYMAGAJACEGO INTERWENCJI LEKARZA (BRAK POTWIERDZENIA URAZU)

1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego dziecko/uczeń ma stłuczenie, powierzchowne zadrapanie lub zranienie należy udzielić mu jak najszybciej pierwszej pomocy przedlekarskiej przez osoby mające przeszkolenie w tym zakresie lub innego pracownika.
2. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy dziecko/uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dziecka – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe.
3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora zespołu szkół/wicedyrektora, który zawiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru dziecka/ucznia z zespołu szkół przed zakończeniem zajęć lub ewentualną potrzebę wezwania pogotowia. **W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka/ucznia należy fakt ten zanotować w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie rozmów telefonicznych w sekretariacie szkoły(data, godzina, numer telefonu pod który dzwonił) z dopiskiem „Nie uzyskano połączenia”.**
4. **W przypadku zaistnienia wypadku, gdzie uraz nie jest potwierdzony przez lekarza nie spisuje się protokołu powypadkowego ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.**
5. **Na ww. okoliczność nauczyciel sporządza notatkę służbową zawierającą następujące**

informacje:

- a) okoliczności wypadku (przyczyny)
- b) rodzaj i umiejscowienie urazu
- c) udzielona pomoc
- d) godzina powiadomienia dyrektora zespołu szkół, rodziców (opiekunów) poszkodowanego o zaistniałym zdarzeniu
- e) działania prewencyjne/ profilaktyczne.

Notatkę służbową przekazuje się dyrektorowi zespołu szkół lub wicedyrektorowi.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA

1. Po stwierdzeniu, że wypadek któremu dziecko/uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy należy wezwać pogotowie ratunkowe.
2. **W przypadku omdlenia dziecka/ucznia w dniu, w którym nie pełni dyżuru pielęgniarka szkolna każdorazowo należy wezwać fachową pomoc medyczną tj. pogotowie ratunkowe.**
3. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej lub inni pracownicy podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie dziecka/ucznia.
4. Dziecku/uczniowi nie podaje się żadnych leków bez konsultacji z rodzicami (opiekunami).
5. W przypadku zaistnienia wypadku, gdzie uraz jest potwierdzony przez lekarza spisuje się protokół powypadkowy a informacje o jego zaistnieniu zamieszcza się w rejestrze wypadków .
6. Celem ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, dyrektor zespołu szkół powołuje zespół powypadkowy.
7. Z prac zespołu spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń, ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do procedury.
8. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski zespołu powypadkowego są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej oraz rady rodziców.

IV. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU POWODUJĄCEGO CIĘŻKIE USZKODZENIA CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do tego czasu osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej lub inni pracownicy podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie dziecka/ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej upoważniony przez dyrektora pracownik placówki zabezpiecza to miejsce tak aby wykluczyć dopuszczenie osób niepowołanych.
3. **W przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego dyrektor zespołu szkół informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów), prokuratora, kuratora oświaty, organ prowadzący zespół szkół (o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zespołu szkół zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego).**
4. Celem ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, dyrektor zespołu szkół powołuje zespół powypadkowy.
5. Z prac zespołu spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec

- powstaniu podobnych zdarzeń, ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do procedury.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski zespołu powypadkowego są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej oraz rady rodziców.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU POZA ZAJĘCIAMI EDUKACYJNYMI I POZA TERENEM ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach popołudniowych lub wieczornych, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem/uczniem, który uległ wypadkowi i stan jego zdrowia wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, podejmuje decyzje wezwania pogotowia ratunkowego. Z kolei o zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców (opiekunów) poszkodowanego dziecka.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza zespołem szkół – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców (opiekunów) poszkodowanego.
3. W sytuacji zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego postępuje się zgodnie z pkt. IV.

VI. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA

1. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z dziećmi jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych dzieci/uczniów. Pozostawienie dzieci bez opieki jest niedopuszczalne.
2. O każdym wypadku powiadamia się rodziców (opiekunów) poszkodowanego. Fakt ten każdorazowo jest dokumentowany wpisem w dzienniku zajęć z uwzględnieniem daty i godziny powiadomienia (lub w notatce służbowej).
3. **W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka/ucznia należy fakt ten zanotować w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie rozmów telefonicznych w sekretariacie szkoły(data, godzina, numer telefonu pod który dzwoniło) z dopiskiem „Nie uzyskano połączenia”.**
4. Zespół szkół wyposażony jest w apteczkę pierwszej pomocy przedlekarskiej
 - a) za wyposażenie apteczki i sprawdzenie dat ważności jej zawartości odpowiedzialny jest wicedyrektor oraz pielęgniarka szkolna,
 - b) nauczyciele zobowiązani są do zabierania apteczek przenośnych na każde wyjście dzieci/uczniów poza teren zespołu szkół.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sytuacji zagrożenia życia udziela się pierwszej pomocy dzieciom/uczniom bez względu na światopogląd, wyznanie, czy inne okoliczności zgłoszone przez rodziców.
2. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia dodatkowo niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
3. Wszelkie urazy odniesione przez dzieci/uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie zespołu szkół lub podczas zajęć organizowanych przez zespół szkół poza jej terenem, należy kwalifikować jako wypadek w zespole szkół w kategorii – pobicie, uderzenie zamierzone. Należy precyzyjnie ustalić okoliczności i przyczyny konfliktu w procesie postępowania powypadkowego.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzenia, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do

- czasu dokonania oględzin lub wykonania fotografii przez zespół powypadkowy.
5. Jeżeli przyczyną wypadku była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.

Zatwierdził:

.....

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY NR.....

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w
dniu o godz. uległ(a)

.....
(imię i nazwisko ucznia/dziecka; klasa/grupa/ typ szkoły)

Zespołu Szkół nr 2 im. Jana Pawła II w Narzymbiu

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

(adres)

2. **Rodzaj wypadku** (śmiertelny, zbiorowy, ciężki, lekki).....

3. **Rodzaj urazu i jego opis**

4. **Udzielona pomoc**

5. **Miejsce wypadku**

6. **Rodzaj zajęć**

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....
.....
.....
.....
.....

7. **Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku**

.....

8. **Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili
wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)**

.....

.....

9. **Świadkowie wypadku:**

1)
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

- 2)
- 3)

10. Środki zapobiegawcze.....

.....
.....
.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

- 1)
- 2)

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1)
- 2)

13. Data podpisania protokołu:

Podpisy członków zespołu:

- 1)
- 2)

Podpis dyrektora zespołu szkół oraz pieczęć placówki

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

.....
.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....
.....

3) otrzymania protokołu:

.....
.....